



ประกาศภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๗)
เรื่อง การขอใช้งานอาคารปฏิบัติการของบุคลากร และนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การใช้งานอาคารปฏิบัติการของภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นระเบียบ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และโครงการพิเศษ ครั้งที่ ๓-๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดเงื่อนไขในการใช้งานอาคารปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๗) เรื่อง การขอใช้งานอาคารปฏิบัติการของบุคลากร และนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิ์ใช้อาคารปฏิบัติการของภาควิชา ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ของภาควิชา หากเป็นบุคลากรภายนอกให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณาอนุญาตให้ใช้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ การขออนุญาตเข้าใช้สถานที่เวลาปกติ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ผู้ขอเข้าใช้งานต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ที่อาคารปฏิบัติการเพื่อขอเข้าใช้งานสถานที่ และเครื่องจักร
- ๔.๒ ผู้ขอเข้าใช้ต้องแจ้งเวลาการเข้าใช้สถานที่ และเครื่องจักร และบันทึกลงในตารางการใช้สถานที่ และเครื่องจักรที่ภาควิชากำหนด
- ๔.๓ หากผู้ขอเข้าใช้เข้าใช้งานช้ากว่ากำหนดที่ขอไว้เกิน ๑๕ นาที ให้ตัดสิทธิ์เข้าใช้งานในครั้ง

นั้นๆ

๔.๔ เวลาที่ให้บริการในเวลาราชการของอาคารปฏิบัติการคือ ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๕ การขออนุญาตเข้าใช้สถานที่นอกเวลาราชการที่ระบุในข้อ ๔.๔ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ผู้ขอเข้าใช้ต้องกรอกเอกสารใบขออนุมัติใช้สถานที่ตามเอกสารแนบท้าย ที่ผ่านการอนุมัติจาก หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าอาคารปฏิบัติการ โดยให้ขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- ๕.๒ ผู้ที่ได้รับอนุญาตสามารถใช้งานพื้นที่อาคาร และเครื่องจักรได้ถึง ๒๐.๓๐ น. โดยภาควิชาจะให้ค่าล่วงเวลาแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดูแลอาคารตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของงานวิจัย หรือโครงการนักศึกษาที่ภาควิชาได้จัดสรรให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอก ยกเว้นโครงการหรืองานวิจัยที่เป็นโครงการบริการวิชาการของนักศึกษา บุคลากร หรืออาจารย์ที่ได้รับมาจากภายนอกให้เบิกจ่ายจากโครงการนั้นๆ
- ๕.๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ และเครื่องจักรเกินเวลาที่ระบุในข้อ ๕.๒ ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ ผู้ขอเข้าใช้งานต้องได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าตึกปฏิบัติการ

๕.๓.๒ ผู้ขอเข้าใช้งานที่เป็นบุคคลภายนอกหรือผู้มีสิทธิใช้อาคารตามข้อ 3 ที่ไม่ได้ใช้อาคารเพื่อทำงานวิจัยหรือโครงการของตนเอง ต้องชำระค่าบำรุงรักษาอาคารปฏิบัติการ ค่าสาธารณูปโภค และค่าล่วงเวลา ดังนี้

- กรณีใช้งานในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ชำระค่าบำรุงรักษาอาคารปฏิบัติการเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- กรณีใช้งานในวันราชการหลังเวลา ๒๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ให้ชำระค่าบำรุงรักษาอาคารปฏิบัติการ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ค่าล่วงเวลาที่ผู้ขออนุญาตต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ คิดอัตราชั่วโมงละ ๗๐ บาท โดยในกรณีที่ใช้งานในวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของนักศึกษาสามารถเบิกจ่ายได้จากงบโครงการ และงานวิจัยที่ภาควิชาจัดสรรให้

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ภาควิชาอาจจะไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่อาคารปฏิบัติการ และเครื่องจักรในครั้งถัดไป หรือเป็นระยะเวลาหนึ่งตามที่ภาควิชากำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษา และบุคลากรที่จะขอเข้าใช้งานเครื่องจักร ต้องได้รับการฝึกอบรมจากครูปฏิบัติการก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานเครื่องจักรนั้นๆ ได้ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษา และบุคลากรผู้นั้นมีความชำนาญในการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้องแล้วไม่จำเป็นต้องเข้ารับการอบรมอีก แต่ต้องผ่านการพิจารณาความสามารถรายบุคคล โดยครูปฏิบัติการ และหัวหน้าภาควิชาฯ

ข้อ ๘ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาวินิจฉัยและให้การวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวรกร)
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล