



แบบขอยืมอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (มีค่าบริการ)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

งานบริการวิชาการ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

สำหรับบุคลากร <input type="radio"/> อาจารย์ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่	สำหรับนักศึกษา ระบุ รหัสนักศึกษา <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> ระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ <input type="radio"/> ระดับ ป.โท <input type="radio"/> ระดับ ป.เอก สาขาวิชา.....
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สังกัด <input type="radio"/> ภายในภาควิชา <input type="radio"/> ภายในคณะ <input type="radio"/> ภายในมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> ภายนอกมหาวิทยาลัย คณะ/ภาควิชา/สำนัก/ศูนย์/หน่วยงาน/บริษัท คือ.....	เบอร์โทรติดต่อ โทรศัพท์ มือถือ..... E-mail:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

มีความประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์เครื่องมือไปใช้เนื่องในงาน โครงการ วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ วิจัย อื่นๆ หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ).....

โดยมี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ. รวมจำนวน.....วัน โดยจะนำไปใช้ ภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย

ระบุสถานที่ ซึ่งจะกำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการอุปกรณ์/เครื่องมือ/วัสดุครุภัณฑ์ ที่ขอยืม มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	**สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**		
			หมายเลข ครุภัณฑ์	สภาพ เครื่องมือ	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นอย่างดี หากมีความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด โดยจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือจัดหาทดแทนให้ครบตามจำนวน

ลงชื่อ

ผู้ยืม

(1) คำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา	(2) สำหรับนักศึกษาภาควิชาฯ จำนวนงบประมาณเหลือ บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่คุมยอดนักศึกษา วันที่.....	(3) ค่าบริการจำนวนทั้งหมด.....บาท ดังนั้นสามารถให้บริการ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ วันที่.....
(4) เรียน หัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้าภาควิชา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้าภาควิชา วันที่.....	(5) ให้ยืมเครื่องมือแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเครื่องมือ ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืม วันที่.....	(6) ได้รับคืนและตรวจสอบ แล้ว <input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับคืน ลงชื่อ..... (.....) ผู้ส่งคืน วันที่.....

หมายเหตุ: ให้ผู้ยืมเครื่องมือวัดตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องมือชนิดนั้นๆ ว่าสามารถยืมได้หรือไม่ ก่อนดำเนินการยื่นแบบขอยืมอุปกรณ์/เครื่องมือ